

## અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પૃષ્ઠક્રમ
૧	પ્રસ્તાવના	૧
૨	પોરબંદર જિલ્લાની માહિતી	૨
૩	પોરબંદર જિલ્લાની ભૌગોલિક માહિતી	૩
૪	પોરબંદર જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ	૪
૫	પોરબંદર જિલ્લાની વસતિ અને સાક્ષરતાની માહિતી	૫-૬
૬	પોરબંદર જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમાં ધોરણવાર, જાતિવાર કેટેગરીવાર વિદ્યાર્થીઓ	૭
૭	પોરબંદર જિલ્લાની તાલુકાવાર, જાતિવાર, કેટેગરીવાર, વિદ્યાર્થીઓની માહિતી	૮
૮	પોરબંદર જિલ્લાની તાલુકાવાર, જાતિવાર, શિક્ષક અને વિદ્યાસહાયકની માહિતી	૮
૯	પોરબંદર જિલ્લાની તાલુકાવાર શાળાઓ, વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોની સંખ્યાત્મક માહિતી	૯
૧૦	પોરબંદર જિલ્લાની તાલુકાવાર વર્ગખંડોની માહિતી	૯
૧૧	પોરબંદર જિલ્લાની તાલુકાવાર શિક્ષકોની માહિતી	૧૦
૧૨	પોરબંદર જિલ્લાની તાલુકાવાર શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની માહિતી	૧૦
૧૩	પોરબંદર જિલ્લાનો તાલુકાવાર રીટેશનરેટ અને ડ્રોપ આઉટ	૧૧
૧૪	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનો પરિચય, હેતુઓ, કાર્યો	૧૨-૧૪
૧૫	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનની શાખાઓના હેતુઓ અને કાર્યો	૧૪-૨૧
૧૬	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનું અન્ય સંસ્થા સાથે સંકલન	૨૨
૧૭	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનું મહેકમ	૨૩
૧૮	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનું સ્ટાફ લિસ્ટ	૨૪
૧૯	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન - લેબ એરીયા	૨૫-૨૬
૨૦	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનું શાખાવાર આયોજન	૨૭-૪૩
૨૧	ફંક્શન વાઇઝ પ્રોગ્રામ સમરી	૪૪
૨૨	ફંક્શન વાઇઝ બજેટ સમરી	૪૫

## પ્રસ્તાવના

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, પોરબંદરની તારીખ : ૧૩ મી મે ૨૦૦૫ થી શરૂઆત થયેલ છે. હજુ પા..પા...પગલી...કરી રહ્યું છે, પ્રવર્તમાન સમયમાં નવા બાંધકામ અને વિશાળ બિલ્ડીંગમાં ટાંચા સાધનો વડે ગતિશીલતા પ્રાપ્ત કરી રહ્યું છે એમ કહી શકાય પરંતુ અન્ય તાલીમ ભવનોની જેમ તેની પાસે ભૂતકાળની યાત્રાનો અનુભવો નથી, પણ ચોક્કસ નક્કર ઇરાદો છે. સમગ્ર ભવન નવનિયુક્ત સ્ટાફના આગમનથી કાર્યાન્વિત છે. નવા આવેલા સ્ટાફ મિત્રોના સહયોગથી ખૂબ જ સુંદર અને સુયોગ્ય દિશામાં કાર્ય થઈ રહ્યું છે. સાથે સાથે જિલ્લાના તમામ અધિકારીઓના ભવ્ય સહયોગ તથા જી.સી.ઇ.આર.ટી.નું સબળ માર્ગદર્શન છે.

કોઈ પણ કાર્ય શરૂ કરતાં પહેલાં તેનું વિગતવાર આયોજન કરવામાં આવેલ હોય તો કાર્યની સફળતાના સંજોગો એકદમ વધી જાય છે. દરેક સંસ્થા હંમેશા આયોજનને અગત્ય આપે છે. ફક્ત શાળાપૂર્વક કરેલા પૂર્વ આયોજનથી લગભગ અડધું કાર્ય સંપન્ન થાય છે, એમ કહેવાયું છે અને શૈક્ષણિક સંસ્થા માટે તો આ બાબત જરૂરી જ નહીં પણ અનિવાર્ય બની જાય છે. કારણ કે અમુક નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં તેણે કાર્ય કરવાનું હોય છે. આથી આયોજનને મહત્વ આપવું જરૂરી છે.

આગામી વર્ષમાં આ જિલ્લાના શિક્ષણક્ષેત્રમાં ગુણવત્તા અભિવૃદ્ધિ માટેના સતત પ્રયત્નો કરવા ભવન પરિવાર કટિબદ્ધ છે. તે માટેના ચોક્કસ ધ્યેય નક્કી કરવા આયોજન તૈયાર કરેલ છે.

જિલ્લાની વિવિધ જરૂરિયાતો, પ્રાદેશિક પરિસ્થિતિ તથા જી.સી.ઇ.આર.ટી.ની માર્ગદર્શક સૂચનાઓને ધ્યાનમાં લઈને આ આયોજન તૈયાર કરેલ છે. આશા છે કે અમારા પ્રયાસને પ્રોત્સાહન અને પ્રતિભાવ આપશો.

આ આયોજનોને કાર્યક્રમ સલાહકાર સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવાનું થાય છે. અહીં આ સમિતિની મહત્વની ભૂમિકા છે. આવો સૌ સાથે મળીને ગુણવત્તા અભિવૃદ્ધિના આ યજ્ઞેય કાર્યમાં આપણું મહત્તમ યોગદાન આપીએ.....

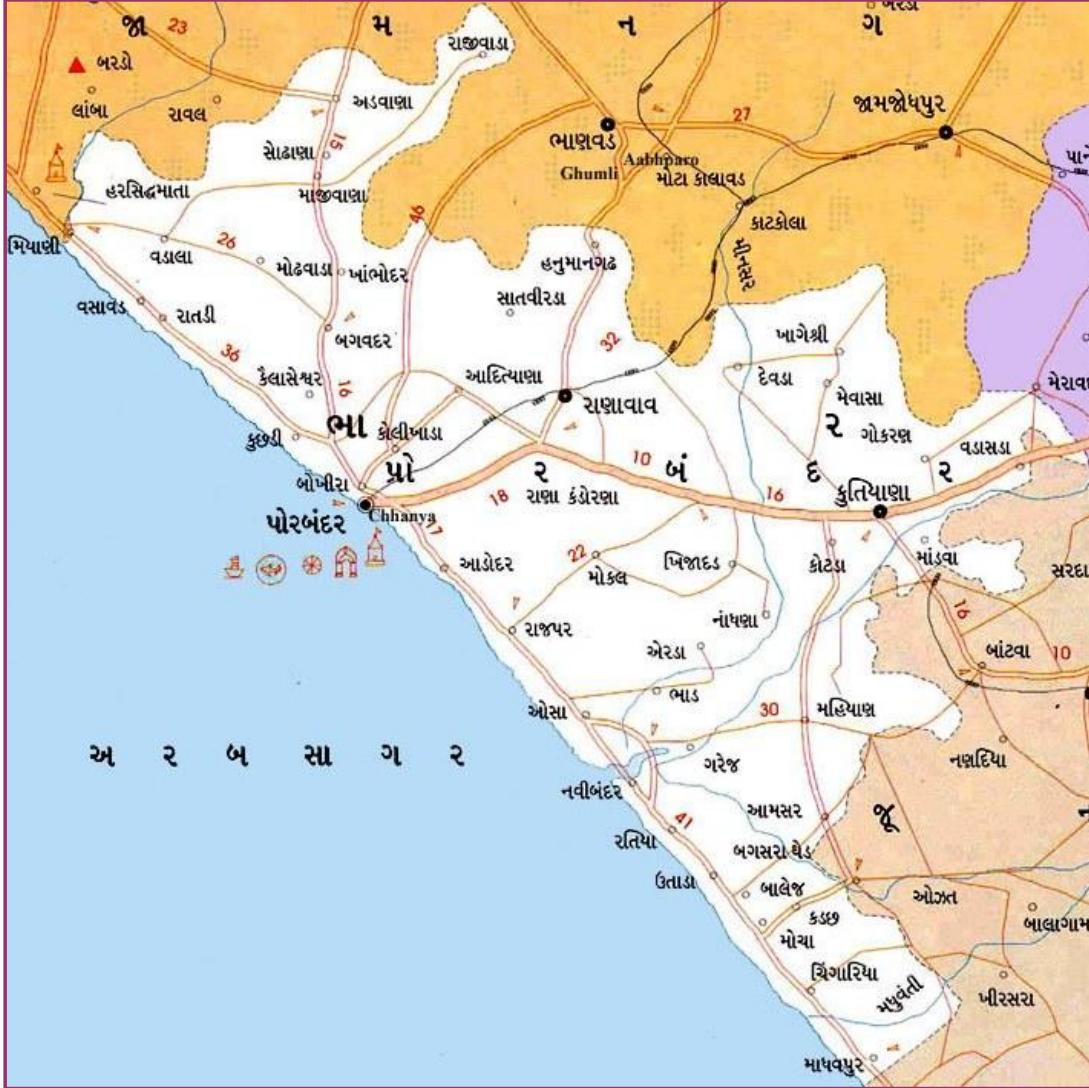
ભવદીય.....

(એ.વાય.રાઠોડ)

પ્રાચાર્ય,

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન  
પોરબંદર

# પોરબંદર જિલ્લાની માહિતી



## \*\* પોરબંદર જિલ્લાની ભૌગોલિક માહિતી \*\*

- જિલ્લો : પોરબંદર
- સ્થાન : ૨૧.૩૬ થી ૨૧.૪૫ ઉત્તર અક્ષાંશવૃત વચ્ચે,  
૬૯.૪૦ થી ૭૧.૫૦ પૂર્વ રેખાંશવૃત વચ્ચે આવેલો જિલ્લો.
- આબોહવા : દરિયાકાંઠે ભેજવાળી જ્યારે અન્ય વિસ્તારમાં સમઘાત
- વિસ્તાર : ૧,૮૫,૫૪૧ હેક્ટર, ૨,૨૭૨ ચો.કિ.મી. રાજ્યનો ૧.૧૬ વિસ્તાર
- સ્વતંત્ર જિલ્લાનો દરજ્જો : ૨.૧૦.૧૯૯૭
- કુલ વરસાદ : ૯૦૦ મી.મી.
- ગામડાઓ : ૧૮૬
- તાલુકા : ૦૩
- વસ્તી (કુલ) : ૫,૩૬,૮૫૪
- વસ્તી (પુરૂષ) : ૩,૦૦,૯૬૭
- વસ્તી (સ્ત્રી) : ૨,૮૫,૦૯૫
- વસ્તી (ગ્રામ્ય) : ૨,૭૬,૫૮૭
- વસ્તી (શહેર) : ૩,૦૯,૪૭૫
- અક્ષરજ્ઞાનનો દર (કુલ) : ૭૬.૬૩
- અક્ષરજ્ઞાનનો દર (સ્ત્રી) : ૬૮.૩૨
- અક્ષરજ્ઞાનનો દર ( પુરૂષ ) : ૮૪.૫૬
- જિલ્લાની મુખ્ય ખનિજ પેદાશ : લાઇમ સ્ટોન, ચોક, બોક્સાઇટ
- અભયારણ્ય : બરડા અભયારણ્ય, કુછડી પક્ષી અભયારણ્ય, પોરબંદર પક્ષી અભયારણ્ય,
- જિલ્લાની મુખ્ય નદીઓ : ભાદર, ઓઝત, મધુવંતી, મીણસર, સોરઠી વર્તુ

:: પોરબંદર જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ ::

ક્રમ	જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ	સંખ્યા
૧	પ્રાથમિક શાળા (જિલ્લા પંચાયત સંચાલિત )	324
૨	પ્રાથમિક શાળા (નગરપાલિકા સંચાલિત )	02
૩	આશ્રમશાળા	04
૪	માધ્યમિક શાળા	43
૫	ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા	21
૬	કેન્દ્ર સરકાર સંચાલિત શાળા	02
૭	ખાનગી શાળા	125
૮	ટેકનિકલ હાઇસ્કૂલ	01
૯	આર્ટ્સ કોલેજ	04
૧૦	કોમર્સ કોલેજ	01
૧૧	સાયન્સ કોલેજ	01
૧૨	બી.એડ.કોલેજ (B.Ed.)	02
૧૩	એમ.એડ.કોલેજ (M.Ed.)	01
૧૪	પોલીટેકનિક કોલેજ	01
૧૫	આઇ.ટી.આઇ. (I.T.I.)	01
૧૬	યુનિવર્સિટી	---
૧૭	પી.ટી.સી.કોલેજ (D.el.ed.)	01
૧૮	જી.બી.ટી.સી. (G.B.T.C.)	--
૧૯	સી.ટી.ઇ. (C.T.E.)	01
૨૦	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન (D.I.E.T.)	01
૨૧	બી.આર.સી. (B.R.C.)	03
૨૨	સી.આર.સી. (C.R.C.)	48
૨૩	શૈક્ષણિક કામગીરી કરતી એન.જી.ઓ. (N.G.O.)	12

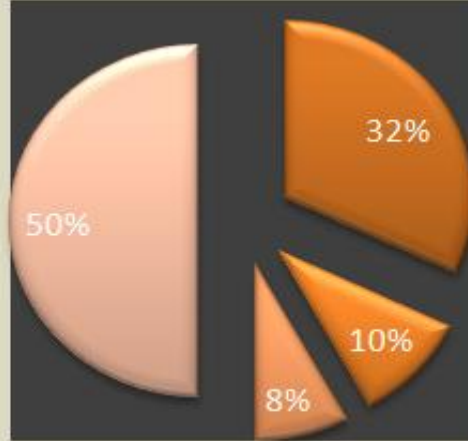
પોરબંદર જિલ્લાની વસતિ અને સાક્ષરતાની માહિતી (૨૦૧૧ની વસતિ ગણતરી મુજબ)

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વસતિ			સાક્ષરતા			સાક્ષરતાની ટકાવારી		
		સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ	સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ	સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ
1	પોરબંદર	185570	192875	378445	121803	157187	307109	71.63	86.68	79.15
2	રાણાવાવ	56938	60489	117427	30217	40310	84352	68.67	85.72	77.19
3	કુતિયાણા	42587	47603	90190	22172	28507	57638	64.66	81.28	72.97
	કુલ	<b>285095</b>	<b>300967</b>	<b>586062</b>	<b>174192</b>	<b>226004</b>	<b>400196</b>	<b>68.32</b>	<b>84.56</b>	<b>76.63</b>

પોરબંદર જિલ્લાની વસતિ અને સાક્ષરતાની માહિતી (૨૦૧૧ની વસતિ ગણતરી મુજબ)

પોરબંદર જિલ્લાની વસતિ અને સાક્ષરતાની  
માહિતી (૨૦૧૧ની વસતિ ગણતરી મુજબ)  
વસતિ પુરૂષ

■ 1 પોરબંદર ■ 2 રાણાવાવ ■ 3 કુતિયાણા ■ 3 કુલ



પોરબંદર

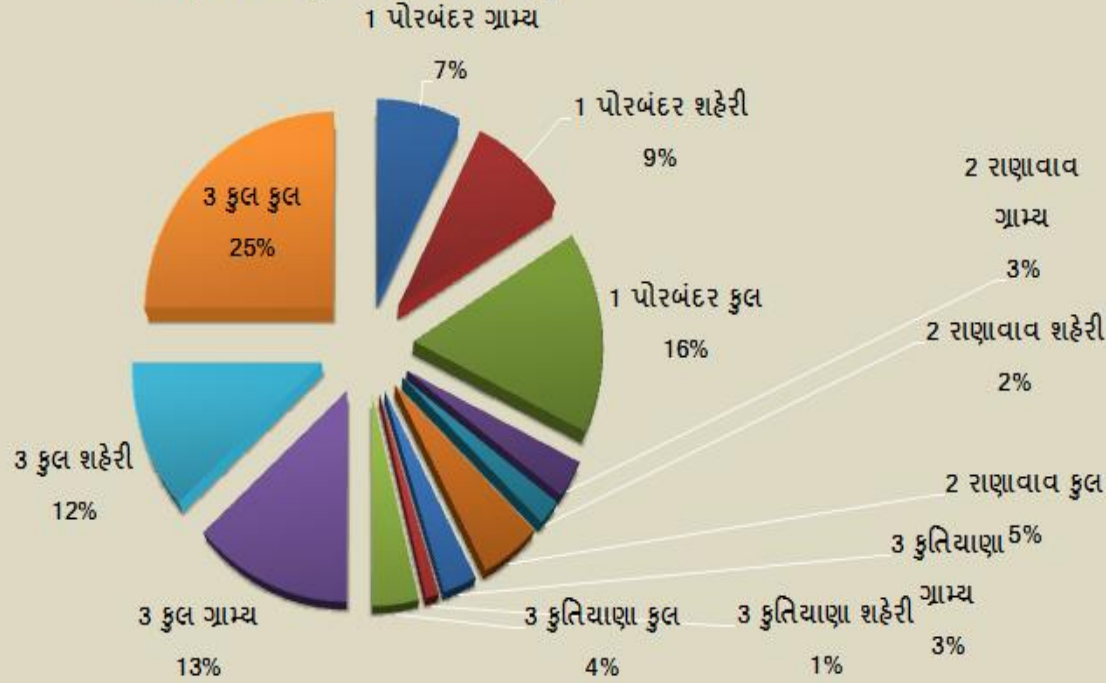
જિલ્લાની

વસતિ અને સાક્ષરતાની માહિતી (૨૦૧૧ની વસતિ ગણતરી મુજબ)

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વિગત	વસતિ			અનુસુચિત જાતિ		અનુસુચિત જન જાતિ		અક્ષરજ્ઞાન મેળવેલ	
			કુલ	પુરુષ	સ્ત્રી	પુરુષ	સ્ત્રી	પુરુષ	સ્ત્રી	પુરુષ	સ્ત્રી
1	પોરબંદર	ગ્રામ્ય	173861	90190	83671	7981	6907	105	79	40573	25487
		શહેરી	204584	102685	101899	5273	5138	81	65	60452	50652
		કુલ	378445	192875	185570	13254	12045	186	114	101025	76139
2	રાણાવાવ	ગ્રામ્ય	70244	33929	36315	2812	2389	1643	1513	15874	9611
		શહેરી	47183	26560	20623	1694	1794	7	11	11584	9847
		કુલ	117427	60489	56938	4506	4183	1650	1524	27458	19458
3	કુતિયાણા	ગ્રામ્ય	65370	34635	30735	4309	3986	9	8	21193	10367
		શહેરી	24820	12968	11852	845	871	6	3	7548	6892
		કુલ	90190	47603	42587	5154	4857	15	11	28741	17259
	કુલ	ગ્રામ્ય	309475	158754	150721	15102	13282	1757	1570	77640	45465
		શહેરી	276587	142213	134374	7812	7803	94	79	79584	67391
		કુલ	<b>586062</b>	<b>300967</b>	<b>285095</b>	<b>22914</b>	<b>21085</b>	<b>1851</b>	<b>1649</b>	<b>157224</b>	<b>112856</b>



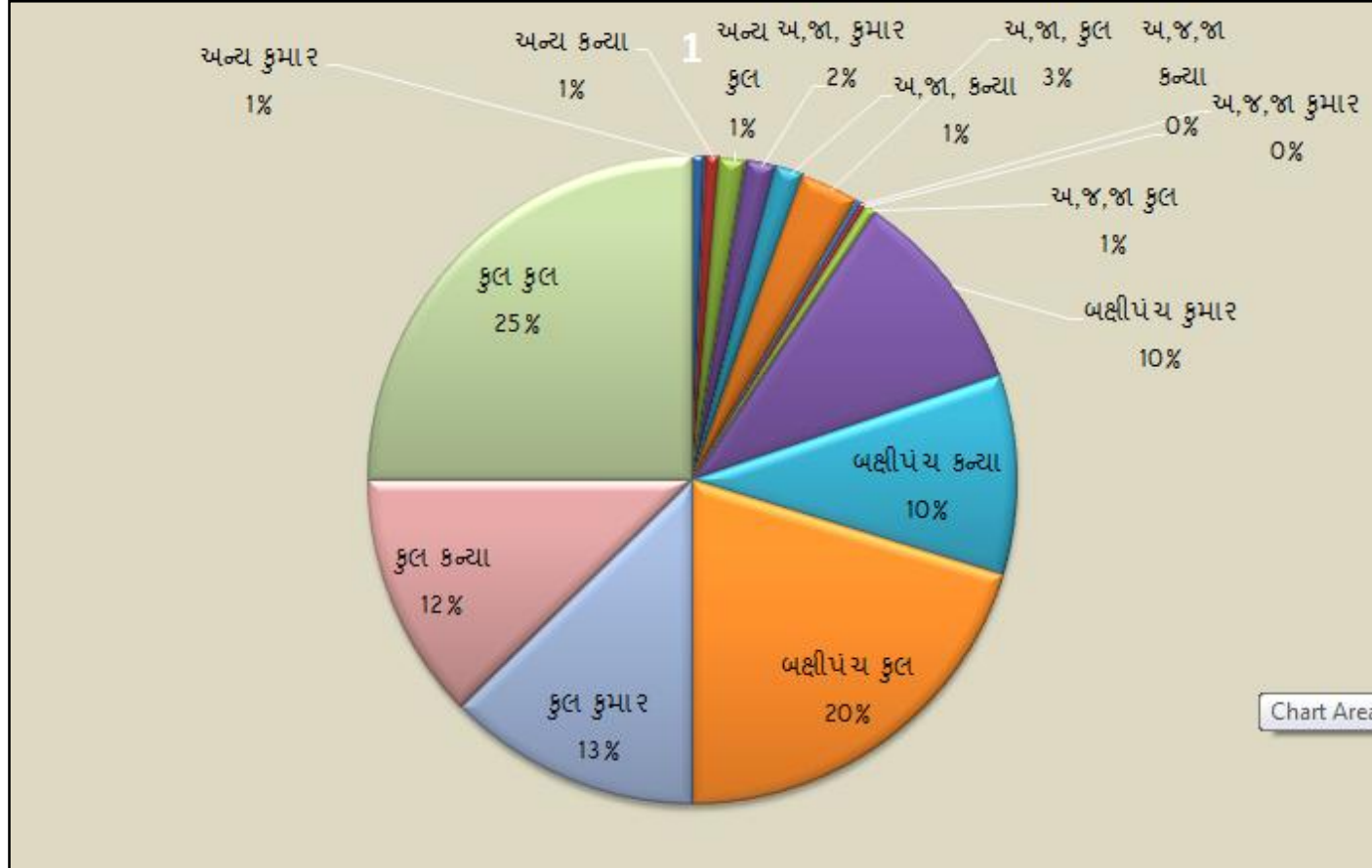
પોરબંદર જિલ્લાની વસતિ અને સાક્ષરતાની માહિતી (૨૦૧૧ની વસતિ  
ગણતરી મુજબ) વસતિ કુલ



પોરબંદર જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમાં  
ધોરણવાર, જાતિવાર, કેટેગરીવાર વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાત્મક માહિતી

ધોરણ	અન્ય			અનુસુચિત જાતિ			અનુસુચિત જન જાતિ			બક્ષીપંચ			કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
1	172	193	365	414	394	808	85	70	155	2864	2789	5653	3535	3446	6981
2	152	149	301	419	436	855	76	72	148	2910	2867	5777	3557	3524	7081
3	177	171	348	410	453	863	71	52	123	2905	3005	5910	3563	3681	7244
4	195	188	383	508	469	977	58	50	108	2906	3105	6011	3667	3812	7479
5	180	198	378	502	508	1010	52	62	114	2872	3067	5939	3606	3885	7441
6	523	217	470	504	523	1027	52	66	118	3077	30947	6171	3886	3900	7786
7	188	229	417	545	444	989	45	53	98	2997	3131	6128	3775	3917	7692
કુલ	1587	1345	2662	3302	3227	6529	439	425	864	20531	48911	41589	25589	26165	51704

પોરબંદર જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમાં ધોરણવાર, જાતિવાર, કેટેગરીવાર વિદ્યાર્થીઓની આલેખાત્મક રજૂઆત



પોરબંદર જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમાં તાલુકાવાર, જાતિવાર, કેટેગરીવાર વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાત્મક માહિતી

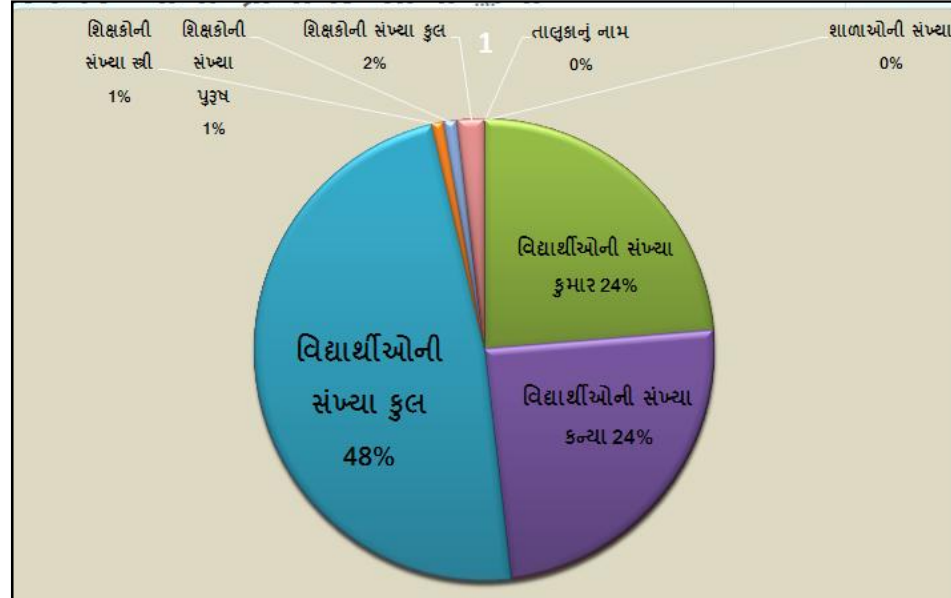
ક્રમ	તાલુકાનું નામ	અન્ય			અનુસુચિત જાતિ			અનુસુચિત જન જાતિ			બક્ષીપંચ			કુલ		
		કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
1	પોરબંદર	616	581	1197	1862	1867	3729	102	77	179	11716	12232	23948	14296	14757	29053
2	રાણાવાવ	563	597	1160	828	758	1586	247	255	502	4732	4814	9546	6370	6424	12794
3	કુતિયાણા	138	167	305	612	521	1133	90	93	183	4083	4072	8155	4923	4853	9776
કુલ		1317	1345	2662	3302	3146	6448	439	425	864	20531	21118	41649	25589	26034	51623

પોરબંદર જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમાં તાલુકાવાર, જાતિવાર, કેટેગરીવાર શિક્ષકોની સંખ્યાત્મક માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	અન્ય			અનુસુચિત જાતિ			અનુસુચિત જન જાતિ			બક્ષીપંચ			કુલ		
		સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ	સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ	સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ	સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ	સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ
1	પોરબંદર	169	220	389	56	50	106	30	21	51	285	283	568	540	574	1114
2	રાણાવાવ	102	118	220	22	12	34	15	11	26	113	114	227	252	255	507
3	કુતિયાણા	79	65	144	22	13	35	14	02	16	165	70	235	280	150	430
કુલ		350	403	753	100	75	175	59	34	93	563	467	1030	1072	979	2051

પોરબંદર જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમાં તાલુકાવાર શાળાઓ, વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોની સંખ્યાત્મક માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	શાળાઓની સંખ્યા	વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા			શિક્ષકોની સંખ્યા		
			કુમાર	કન્યા	કુલ	સ્ત્રી	પુરુષ	કુલ
1	પોરબંદર	171+2	14296	14757	29053	540	574	1114
2	રાણાવાવ	81	6370	6424	12794	252	255	507
3	કુતિયાણા	72+1	4923	4853	9776	280	150	430
કુલ		326	25589	26034	51623	1072	979	2051



પોરબંદર જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમાં તાલુકાવાર વર્ગખંડો ની સંખ્યાત્મક માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	મંજુર વર્ગો	હાલના વર્ગો	ખુટતા વર્ગો
1	પોરબંદર	1448	1307	141
2	રાણાવાવ	610	493	117
3	કુતિયાણા	537	496	41
કુલ		2595	2296	299



પોરબંદર જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમાં તાલુકાવાર શિક્ષકોની સંખ્યાત્મક માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	મહેકમ મુજબ મંજુર થયેલ શિક્ષકો	ભરાયેલ શિક્ષકો	ખાલી જગ્યા
1	પોરબંદર	1142	1069	73
2	રાણાવાવ	531	503	28
3	કુતિયાણા	452	421	31
કુલ		2125	1993	132



## પોરબંદર જિલ્લાની તાલુકાવાર શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની સંખ્યાત્મક માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	બી.આર.સી.	સી.આર.સી. (+નવા)	પ્રાથમિક શાળાઓ	માધ્યમિક શાળાઓ	ઉ. માધ્યમિક શાળાઓ	કોલેજો	વિ. સંસ્થા (એન.જી.ઓ.)
1	પોરબંદર	01	27	171+2	42	24+5	03	08
2	રાણાવાવ	01	10	81	11	8+2	--	02
3	કુતિયાણા	01	11	72+1	11	3+1	01	02
કુલ		3	48	326	64	43	04	12

### પોરબંદર જિલ્લાનો તાલુકાવાર રીટેન્શનરેટ અને ડ્રોપ આઉટરેટ

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	રીટેન્શનરેટ			ડ્રોપ આઉટરેટ		
		કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
1	પોરબંદર	96.28	95.52	95.9	3.72	4.48	4.10
2	રાણાવાવ	97.99	95.98	96.97	2.01	4.02	3.01
3	કુતિયાણા	97.48	99.21	98.44	2.52	0.79	1.65
કુલ		97.25	96.90	97.10	2.75	3.10	2.92



## જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનો પરિચય

સ્વાતંત્ર્ય પ્રાપ્તિ બાદ ભારતમાં પ્રાથમિક શિક્ષણનું સાર્વત્રીકરણ, સ્થાયીકરણ, ગુણવત્તા સુધાર તેમજ પ્રૌઢ નિરક્ષરતા નિવારણ જેવા મુખ્ય ધ્યેયો માટે જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનોની સ્થાપના કરવામાં આવી. એટલું જ નહીં, ચોક્કસ વ્યુહરચના દ્વારા કામગીરી થઈ શકે તે માટે નાણાં અને ભૌતિક સાધન સામગ્રી સામાજિક સહયોગ, આયોજન અને વ્યવસ્થાપન, વિવિધ અભ્યાસક્રમોની સંરચના તથા તે અંગેના પાઠ્યપુસ્તકો તેમજ શૈક્ષણિક સામગ્રી, કાર્યક્રમ પ્રશિક્ષકોની વ્યવસ્થા તેમજ પ્રશિક્ષકોની વિશિષ્ટ તાલીમ અંગેની વ્યવસ્થા પૂરી પાડવામાં આવી, સાથો સાથ આ તમામ ઘટકો દ્વારા યોગ્યરીતે કામ થઈ શકે તે માટે રાષ્ટ્રકક્ષાએ, રાજ્ય કક્ષાએ અને અંતમાં જિલ્લા કક્ષાએ નેટવર્ક તૈયાર કરવામાં આવ્યું. ઉપરાંત, કામગીરીનું સતત મૂલ્યાંકન થઈ શકે તે માટે જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનોમાં સંશોધનો ઉપર ખાસ ભાર મૂકવામાં આવ્યો. આ રીતે જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનો રાષ્ટ્ર કક્ષાએ શરૂ કરી ગ્રામ્ય સ્તર સુધીના જોડણ માટે સાંકળરૂપ બની રહે તે પ્રકારની ગોઠવણ કરવામાં આવી.

### ❖ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના હેતુઓ :

- શિક્ષણના દરેક સ્તરે ગુણવત્તા સુધારણાનું કાર્ય કરવું.
- પૂર્વ સેવા તાલીમ તથા સેવાકાલીન તાલીમોનું આયોજન કરવું.
- પ્રાથમિક શિક્ષણની ગુણવત્તા સુધારણા માટે પ્રાથમિક શિક્ષકોને જરૂરી માર્ગદર્શન, સૂચન અને પ્રોત્સાહન પુરૂ પાડવું.
- શૈક્ષણિક સાહિત્ય નિર્માણ તેમજ પ્રકાશન કાર્ય કરવું.
- શિક્ષણના નૂતન અભિગમો તથા પ્રવાહોના પ્રચાર-પ્રસાર માટે નાવિન્ય સભર કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.
- સી.આર.સી.ના કાર્યોનું નિરીક્ષણ કરવું તેમજ તેમને માર્ગદર્શન આપવું.

### ❖ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનની શાખાઓ

- પૂર્વસેવા શિક્ષણ શાખા ( Pre-Service Teacher Education - P.S.T.E. )
- કાર્યાનુભવ શાખા ( Work Experience - W.E.)
- સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમો, ક્ષેત્રીય આંતરક્રિયા અને નાવીન્ય સંકલન શાખા (in-Service Programme, Field, Interaction and innovation Co-ordination - I.F.I.C.)
- પાઠ્યસામગ્રી વિકાસ અને મૂલ્યાંકન (Curriculum Material Development and Evaluation - C.M.D.E.)
- શૈક્ષણિક પ્રયોગ શાખા (Educational Technology -E.T.)
- આયોજન અને વ્યવસ્થાપન શાખા (Planning and management- P.M.)
- જિલ્લા સંસાધન એકમ (District Resource Unit - D.R.U. )

## ❖ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના કાર્યો :

- પૂર્વ સેવાકાલિન શિક્ષકોને પ્રશિક્ષિત કરવા.
- સેવાકાલિન શિક્ષકોને પ્રશિક્ષિત કરવા.
- શાળામાં કાર્યરત આચાર્યોને પ્રશિક્ષિત કરવા.
- તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત શિક્ષણ વિભાગના અધિકારીઓ તેમજ પદાધિકારીઓને પ્રશિક્ષિત કરવા.
- ગ્રામ્ય શિક્ષણ સમિતિના સભ્યોને પ્રશિક્ષિત કરવા.
- જે તે વિષયના નિષ્ણાંત તજજ્ઞોને વિશિષ્ટ તાલીમોથી સુસજ્જ કરવા.
- અવૈધિક અને પ્રૌઢ શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલા નિરીક્ષકોને પ્રશિક્ષિત કરવા.
- પ્રાથમિક શિક્ષણ તંત્રને શૈક્ષણિક તેમજ સાધન સામગ્રી વિષયક સહાય પૂરી પાડવી.
- પ્રાથમિક શિક્ષણ ક્ષેત્રે સંશોધનો, નાવિન્ય સભર કાર્યક્રમો અને પ્રયોગો હાથ ધરવાં.
- સુધારેલ શૈક્ષણિક તકનિકીનો શાળા કક્ષાએ પ્રચાર-પ્રસાર કરવો.
- મૂલ્યાંકન માટે નિદાન કસોટી, સિધ્ધિ કસોટી તેમજ ક્રિયાત્મક કસોટી તૈયાર કરવી.
- શૈક્ષણિક સાધન સામગ્રી નિર્માણ અંગે પૂર્વસેવા તાલિમાર્થીઓ તેમજ સેવાકાલિન શિક્ષકોને માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું.

## ❖ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનમાં આવેલ કાર્યરત શાખાઓ :

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનમાં કુલ આઠ શાખાઓ કાર્યરત છે. આ શાખાઓ વચ્ચે સંકલન સાધી શિક્ષણની ગુણવત્તા સુધારણા માટેના કાર્યક્રમો પ્રયોજવામાં આવે છે. સરકારશ્રી દ્વારા આઠ શાખાઓના ચોક્કસ કાર્યક્રમો નિર્ધારિત કરવામાં આવેલ છે. આ કાર્યક્રમોને કેન્દ્રસ્થાને રાખી અમલવારી કરવામાં આવે છે.

ભવનની આઠ શાખાઓમાં સિનિયર / જૂનિયર લેકચરરશ્રીઓ જે તે શાખાના વડા તરીકે કામગીરી બજાવે છે. આ શાખાઓની કામગીરીની વિગતો આ મુજબ છે.

## 1. સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમો, ક્ષેત્રીય આંતરક્રિયા અને નાવીન્ય સંકલન શાખા ( IFIC)

શાખાનું પુરૂ નામ : સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમો, ક્ષેત્રીય આંતરક્રિયા અને નાવીન્ય સંકલન શાખા કાર્યો :

સમગ્ર જિલ્લામાં પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેના સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમોના આયોજન અને સંકલનમાં શૈક્ષણિક તંત્રોને સહાય કરવી. જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનમાં આયોજીત કરેલ કાર્યક્રમનું આયોજન અને સંકલન કરવું.

1. સમગ્ર જિલ્લામાં પ્રાથમિક શિક્ષકોની તાલીમની જરૂરીયાત મુકરર કરી ભાવિલક્ષી આયોજન તૈયાર કરવું.
2. જિ. શિ. અને તા. ભવનમાં આયોજન કરવાના કાર્યક્રમોની વાર્ષિક યાદી તૈયાર કરવી.
3. જિ. શિ. અને તા. ભવન બહાર યોજવના સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમોની વાર્ષિક સમય પત્રક તૈયાર કરવામાં મદદ કરવી.
4. ભવન ખાતેના શિક્ષકો અને આચાર્યો માટેના સેવા અંતર્ગત બધાજ કાર્યક્રમોનું આયોજન.
5. શિક્ષકો માટે સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરનાર સાધનરૂપ વ્યક્તિઓ માટે સંસ્કરણ કાર્યક્રમો.
6. દુર સંપર્ક પધ્ધતિ દ્વારા શિક્ષકો માટેના સેવા અંતર્ગત શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો.
7. ક્ષેત્રીય આંતરક્રીયા અને નાવીન્ય સંકલન શાખા આ હેતુ માટે કેન્દ્રવર્તી શાખા તરીકે.
8. સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમોની ગુણવત્તા અને અસરકારકતાનું મુલ્યાંકન કરવું તેમજ દેખરેખ રાખવી અને સુધારાઓ સૂચવવા.
9. પત્રવ્યવહાર, મુલાકાતો, મુદ્રિત સામગ્રીની વહેંચણી વગેરે પ્રવૃત્તિઓ.
10. જે શિક્ષકો તેમનું શિક્ષણ ચાલુ રાખવા ઇચ્છતા હોય તેના માટે સંદર્ભ અને સહાય કેન્દ્ર તરીકેની સેવાઓ પુરી પાડવી.
11. ક્રિયાત્મક તેમજ અન્ય સંશોધનો પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન કરી તેના પરિણામોનો ફેલાવો કરવો.
12. નિયતકાલિક સમાચારપત્ર તથા સંસ્થાનું મુખપત્ર બહાર પાડી જિલ્લાની બહાર શાખાઓ/ અશાલેય શિક્ષણ/પ્રૌઢ શિક્ષણ કેન્દ્રોને મોકલી આપવાં.

## 2.આયોજન વ્યવસ્થાપન શાખા (P & M.) :

કાર્યો :

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનની બધી શાખાઓના કાર્યોનું આયોજન અને વ્યવસ્થાપન અંગેનો વિચાર આ શાખાઓએ કરવાનો થાય છે. તમામ શાખાઓ સાથે સંકલનથી કાર્ય કરી 'ભવન' બહારની સંસ્થાઓ શાળાઓ, શાળા સંકુલો, સી.આર.સી. વગેરેના આયોજન, મૂલ્યાંકન તથા તકનીલી સહાય પુરી પાડે છે.

1. આયોજન અને વ્યવસ્થાપન સંબંધી : ભવનના બધા કાર્યક્રમોની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્વ સેવાકાલિન તાલીમ અશાલેય શિક્ષક / પ્રોફ શિક્ષક ક્રિયાત્મક સંશોધન વગેરે સંબંધી માહિતી પુરી પાડવાની નકશાકામ, માઇક્રો પ્લાનીંગ વગેરે કામગીરી.
2. ભવનનું વાર્ષિક આયોજન : ભવનનું વાર્ષિક, ત્રિવાર્ષિક, પંચવર્ષિય સંસ્થાકિય આયોજન કરવું. અંતે સ્વમૂલ્યાંકન રેપોર્ટ તૈયાર કરવા.
3. પ્રગતિ દેખરેખ તથા માહિત-આધરોની જાળવણી :પ્રાથમિક શિક્ષણનું સાર્વત્રિકરણ, સ્થાયીકરણ સાક્ષરતા વગેરે કાર્યના લક્ષ્યાંકો સિધ્ધ કરવા, આયોજન કરવું, પ્રગતિ ઉપર દેખરેખ રાખવી આંકડાકીય માહિતી નિભાવવી.
4. મહવના ક્ષેત્રોની નીતિ વિષયક સલાહ : પ્રાથમિક શિક્ષણ, સાક્ષરતા અભિયાન વગેરે પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ વહિવટદારો, શિક્ષણ સમિતિઓને નીતિ વિષયક સલાહ આપવી. ઉપરોક્ત તમામ કામગીરી માટે સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં કામ કરતા અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ વગેરેની મુલાકાત લેશે અને જરૂરી માહિતની આપલી કરશે.

### 3. પૂર્વ-સેવા શિક્ષણ શાખા : ( PSTE )

કાર્યો :

1. કેન્દ્રીવર્તી શાખા તરીકે સેવા આપવી :
  - 1) પ્રાથમિક શાખાના શિક્ષકો માટે પૂર્વ સેવા તાલિમ અભ્યાસક્રમોનું સંચાલન, પ્રવેશ, પ્રશિક્ષણ, મૂલ્યાંકન તેમજ અધ્યાપન કરાવતા વિષયોના અભ્યાસક્રમોમાં શૈક્ષણિક માહિતી પુરી પાડવી.
  - 2) તાલીમ, વિસ્તરણ, અધ્યાપન સામગ્રી તૈયાર કરવી, સંશોધન દ્વારા વિદ્યાર્થીલક્ષી શિક્ષણ અને વ્યક્તિત્વ વિકાસ માટેના શિક્ષણ મુલ્યો અને સાંસ્કૃતિક શિક્ષણનો પ્રચાર કરવો.
  - 3) વિજ્ઞાન અધ્યાપન પદ્ધતિને લગતી તમામ બાબતો તેમજ અશાલેય શિક્ષણના વિષયો માટેના શાળાના વિજ્ઞાન અધ્યાપન પદ્ધતિને લગતી નિર્દિષ્ટ બાબતો.
  - 4) જિલ્લાની શાળાઓ અને અશાલેય શિક્ષણ, પ્રૌઢ શિક્ષણને માટે મનોવૈજ્ઞાનિક સલાહ અને માર્ગદર્શન સેવાઓની જોગવાઈ કરવી.
  - 5) અભાવગ્રસ્ત જુથોના બાળકોની શિખવાની પ્રક્રિયા માટે ઉપચારાત્મક પ્રશિક્ષણ.
  - 6) શારીરિક કે માનસિક પંગુતાવાળા બાળકોનું શિક્ષણ.
  - 7) પ્રતિભાશાળી વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ.
2. કેન્દ્રવર્તી જવાબદારીઓના ક્ષેત્રોને સ્પર્શતા હોય તેવા સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમોનું પ્રારંભિક શિક્ષકો માટે સંકલન કરવું.
3. સંસ્થાની અન્ય શાખાઓ દ્વારા હાથ ધરાતા વિષયોના શીખવાતા ક્ષેત્ર, કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓની માહિતી પુરી પાડવી. જેવી કે,
  - 1) પ્રારંભિક શિક્ષણ માટે સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમો.
  - 2) અશાલેય શિક્ષણ અને પ્રૌઢ શિક્ષણના કર્મચારીઓ માટે તાલીમ કાર્યક્રમ.
  - 3) સ્થાનિક રીતે પ્રસ્તુત હોય તેવો પાઠ્યક્રમ, અધ્યાપન સામગ્રી, અલ્પ ખર્ચવાળી અધ્યાપન સામગ્રી, નિરીક્ષણ અને મૂલ્યાંકન સાધનો, પ્રૌદ્યોગિકી વગેરેનો વિકાસ.
  - 4) ક્ષેત્રીય આંતરક્રીયા વિસ્તરણ સહિત પ્રવૃત્તિઓ.
  - 5) અભાવગ્રસ્ત જુથોના બાળકોની શીખવાની બાબતમાં અને પ્રતિભાશાળી વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણમાં સુધારો થાય તે રીતે કાર્ય સંશોધન.
4. વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, મનોવૈજ્ઞાનિક સાધનો, અશક્ત બાળકો માટેનો શિક્ષણ સાધન-ખંડ, કલા શિક્ષણ ખંડ અને રમત-ગમત અને વ્યાયામ શિક્ષણની સામગ્રી અને સુવિધાઓની જાળવણી કરવી.
5. ચર્ચાસભા, વક્તૃત્વ સાહિત્ય, વિજ્ઞાન મેળો, દ્રશ્ય અને અભિનય કલાઓ, રમત-ગમત અને વ્યાયામ શિક્ષણ સ્પર્ધાઓ, યોગ શોખ જેવી પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવું અને સહાય કરવી.

#### 4. કાર્યાનુભવ શાખા : (W.E.)

કાર્યો :

1. સ્થાનિક પરિસ્થિતિને અનુરૂપ કાર્યાનુભવ પ્રવૃત્તિઓ વિકસાવવી.
2. શૈક્ષણિક વર્ગો અને પ્રારંભિક શાળાઓ, અશાલેય શિક્ષણ, પ્રૌઢ શિક્ષણ કેન્દ્રોને કાર્ય અનુભવની પ્રવૃત્તિઓના આયોજીત પ્રવેશ માટે સહાય કરવી.
3. કાર્ય અનુભવના ક્ષેત્રોમાંના શિક્ષકો માટે સેવા અંતર્ગત યોગ્ય કાર્યક્રમોનું સંચાલન કરવું.
4. સંસ્થાના કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓ માટે કાર્ય અનુભવને લગતી માહિતી પુરી પાડવી.
5. સંસ્થાના બુનિયાદી નિભાવ અને વિકાસ માટે સામાન્ય દેખભાળ માટે પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન કરવું.
6. સમુહસેવા અને અભ્યાસ મુલાકાતોનું આયોજન કરવું અને અભ્યાસેત્તર ધોરણે આવી પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવું.
7. કાર્યાનુભવની પ્રવૃત્તિઓ માટે કાર્યશાળા-બગીચાની જાળવણી કરવી.
8. સંસ્થાના તાલીમાર્થીઓની કાર્યને લગતી શોખની પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવું.

## 5. જિલ્લાના સંશાધન એકમ શાખા (D.R.U.) :

કાર્યો :

1. સમગ્ર જિલ્લામાં પ્રૌઢ શિક્ષણ અશાલેય શિક્ષણ કર્મચારી વર્ગ માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનું આયોજન અને સંકલન કરવામાં શિક્ષણ સમાધિકારીઓને સહાય કરવી.
2. નીચેના કાર્યક્રમોના સંચાલન માટે કેન્દ્રવર્તી શાખા તરીકે સેવા પુરી પાડવી.
  - અશાલેય શિક્ષણ / પ્રૌઢ શિક્ષણના પ્રશિક્ષકોને અને પ્રેરકોને પ્રેરણા તાલીમ.
  - અશાલેય શિક્ષણ / પ્રૌઢ શિક્ષણમાં જરૂરી સાહિત્ય સામગ્રી તેમજ દરેક વિષયો અને ક્ષેત્રોને લગતા શિક્ષણમાં પ્રશિક્ષણને માહિતી પુરી પાડવી.
  - અશાલેય શિક્ષણ / પ્રૌઢ શિક્ષણના કર્મચારીઓના તાલીમ કાર્યક્રમની ગુણવત્તા અને અસરકારકતાનું મૂલ્યાંકન કરવું.
  - સંસ્થા ખાતે તાલીમ લેવા અશાલેય શિક્ષણ / પ્રૌઢ શિક્ષણના તમામ કર્મચારી વર્ગ અંગે માહિતી અને તાલીમનો સુસંગત અનુવર્તી પ્રવૃત્તિઓનું સચાલન કરવું અને અશાલેય શિક્ષણ / પ્રૌઢ શિક્ષણ માટે અલ્પ ખર્ચ અધ્યાપન અને મૂલ્યાંકન સાધનો સાથે અન્ય શાખાઓની મદદ લઈને પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી.

## 6. પાઠ્યક્રમ સામગ્રી વિકાસ અને મૂલ્યાંકન શાખા : (C.M.D.E.) :

### કાર્યો :

1. પાઠ્યક્રમ એકમો અને નિયત કરેલ અભ્યાસક્રમમાં વિવિધ વિષયોમાં ઉમેરો કરવા જિલ્લા કક્ષાએ સ્થાનિક રીતે સુસંગત એવા નવા એકમો વિકસાવવા.
2. જિલ્લામાં આદિવાસીની વસ્તી વધુ હોય ત્યાં પહેલા અને બીજા ધોરણના પ્રારંભિક વર્ગોમાં આદિવાસીની ભાષમાં સ્થાનિક રીતે વિકસાવેલ અભ્યાસક્રમ એકમોનું શિક્ષણ અને માર્ગદર્શન આપવું.
3. સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન માટેની રીતો અને માર્ગદર્શન આપવું.
4. ક્સોટી પ્રશ્નો, પ્રશ્નપત્રો, પ્રશ્નબેંક, અવલોકન નિદાન ક્સોટીઓ, ઉપચારાત્મક કાર્યક્રમ માટે માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો, પ્રતિભાખોજ પ્રક્રિયા વગેરે વિકાસના કાર્યો કરવા.
5. પ્રૌઢ અને અશાલેય શિક્ષણ માટે વિકાસના કામોમાં જિલ્લા સંશાધન એકમને મદદરૂપ થવું.
6. સાક્ષરતા અભિયાન હેઠળ શીખનારાઓની સિધ્ધિની ચકાસણી કરવા માટે નમૂના આધારિત ક્સોટીઓ હાથ ધરવી.
7. મૂલ્યાંકનની વિશ્વસનીય અને અધિકૃત પદ્ધતિ દાખલ કરવામાં શાળાઓ, પ્રૌઢ શિક્ષણ કેન્દ્રો અને અશલેય શિક્ષણ કેન્દ્રોમાં પ્રબંધ કરવો.
8. અભ્યાસક્રમ સામગ્રી વિકાસ અને મૂલ્યાંકનને લગતા સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમોમાં કાર્યશાળાનું સંચાલન કરવું.
9. ભવનના બધા જ કાર્યક્રમોમાં અભ્યાસક્રમ સામગ્રી, વિકાસ અને મૂલ્યાંકન લગતી માહિતી પૂરી પાડવી.



## 7. ઇન્ફોર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી (I.C.T.):

કાર્યો :

1. શૈક્ષણિક ટેકનોલોજીના શિક્ષણ કાર્યમાં ઉપયોગ માટે વર્કશોપ સેમીનાનું આયોજન.
2. વાર્તા-બાલગીત સ્પર્ધાનું આયોજન.
3. શ્રાવ્ય કેસેટો તૈયાર કરી સી.આર.સી. માં તેનો મહત્તમ ઉપયોગ કરવો.
4. વિવિધ વિષયો માટે શિક્ષણને લગતા સરળ, અસરકારક અને ઓછી કિંમતના શૈક્ષણિક સાધનો વિકસાવવા જેવા કે ગીતો, આલેખ, આકૃતિ, નમૂનાઓ, ફોટોગ્રાફ, સ્લાઇડ, નાટક, લેખન વગેરે.
5. કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ અને જાણકારી આપવી.
6. શાળાઓને સ્લાઇડ, કેસેટ, ફિલ્મ ઉછીના આપવા અને પ્રાપ્ય સ્થાનો પાસેથી તે ઉછીના મેળવવા.
7. શૈક્ષણિક પ્રસારણની વ્યવસ્થા કરવી.
8. ટેલીકોન્ફરન્સ અને વિડિયો કોન્ફરન્સનું સંચાલન.
9. શૈક્ષણિક પ્રસારણ, દૂરદર્શન પ્રસારણ, કેસેટ, સરળ અને ઓછા ખર્ચવાળા શૈક્ષણિક સાધનોનો અસરકારક ઉપયોગ કરી શિક્ષકો માટે યોગ્ય સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમોનું સંચાલન કરવું.
10. શિક્ષણ સંબંધી દ્રશ્ય-શ્રાવ્ય કેસેટો તૈયાર કરવી.
11. શૈક્ષણિક સાધનોનો પ્રદર્શન ખંડ તૈયાર કરવો.
12. ભવનના અન્ય બધાજ કચોક્કમો/પ્રવૃત્તિઓમાં શૈક્ષણિક પ્રૌદ્યોગિકીને લગતી માહિતી પુરી પાડવી.

## 8.વિજ્ઞાન-ગણિત શાખા :

### કાર્યો :

1. પ્રાથમિક શાળામાં વિજ્ઞાન-ગણિત શિક્ષણ અસરકારક બને તે માટે જરૂરી મૂલાકાત-માર્ગદર્શન-તાલીમ-સાહિત્ય નિર્માણ વગેરે પ્રવૃત્તિઓ કરવી.
2. વિજ્ઞાન- ગણિત શિક્ષણ અસરકારક બને તે પ્રવૃત્તિમય આનંદમય શિક્ષણ અપાય તે અંગે શિક્ષકોને માર્ગદર્શન.
3. સી.આર.સી. કક્ષાએ ગણિત- વિજ્ઞાનના તજજ્ઞો (સી.આર.જી.) તૈયાર કરવા જે કઠિન મુદ્દાઓને જુદી-જુદી પ્રવૃત્તિઓ દ્વારા સરળ બનાવે.
4. વિજ્ઞાન- ગણિત પાઠ્યપુસ્તકમાં ઘણાં પ્રશ્નાર્થ આપેલા છે. જેના જવાબ આપેલ નથી આ અંગે મોડ્યુલ તૈયાર કરવું.
5. વિજ્ઞાન- ગણિત માટે ઓડિયો-વિડ્યુઅલ સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ કરવો તે માટે શિક્ષકોને જરૂરી માર્ગદર્શન.
6. સી.આર.સી./તાલુકા/જિલ્લા કક્ષાએ વિજ્ઞાન વર્તુળની રચના કરવી જેમાં શાળાઓના શિક્ષકોનો સહકાર લઈ જુદી-જુદી પ્રવૃત્તિ કરાવવી.
7. વિદ્યાર્થીઓ અંધશ્રદ્ધા પ્રેરિત પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગીદાર ન બને અને રોજબરોજની ઘટનાઓ ને વૈજ્ઞાનિક અભિગમ મૂલવે તે અંગે શિક્ષકોને માર્ગદર્શન.
8. પ્રાથમિક, માધ્યમિક, ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક અને અધ્યાપન મંદિરના તાલીમાર્થીઓ વિજ્ઞાન મેળામાં ભાગ લે તે માટે શિક્ષકોને માર્ગદર્શન.

## જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, પોરબંદર અન્ય સંસ્થાઓ સાથેનું સંકલન

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	માનવીય	ભૌતિક	આર્થિક
	રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ સહયોગ આપતી સંસ્થાઓ			
1	રાષ્ટ્રીય શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ નવી દિલ્હી NCERT			√
2	રાષ્ટ્રીય આયોજન અને વ્યવસ્થાપન સંસ્થા, નવી દિલ્હી NCERT			√
3	રાષ્ટ્રીય શિક્ષણની પરિષદ (પ્રાદેશિક સંસ્થા) ભોપાલ RIE			√
4	યુનિસેફ, ગાંધીનગર.	√	√	√
5	સી. સી. આર. ટી. નવી દિલ્હી			√
	રાજ્ય કક્ષાએ સહયોગ આપતી સંસ્થાઓ			
6	ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગાંધીનગર.	√	√	√
7	એચ. એમ. પટેલ ઇન્સ્ટી. ઓફ ઇંગ્લીશ રીસર્ચ એન્ડ ટ્રેનીંગ સેન્ટર વલ્લભ વિદ્યાનગર	√		
8	રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર.	√		
9	રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.		√	
10	ગુજરાત રાજ્ય ટેકનોલોજી ભવન, અમદાવાદ.		√	
11	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ કાર્યક્રમ (ડી.પી.ઇ.પી. કચેરી, ગાંધીનગર)			√
12	પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર.	√		
13	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નર કચેરી, ગાંધીનગર.	√		
14	રાષ્ટ્રીય અંધજન મંડળ, વસ્ત્રાપુર, અમદાવાદ.	√		
15	શિક્ષણ વિભાગ, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ.	√		
16	"આકાશવાણી", રાજકોટ.	√		
17	અન્ય જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન તમામ,	√		
18	ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ.	√		
19	લોક વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, રાજકોટ.	√	√	
	જિલ્લા કક્ષાએ સહયોગ આપતી સંસ્થાઓ			
20	જિલ્લા પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ.	√		
21	જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, પોરબંદર.	√		
22	જિલ્લા પંચાયત, પોરબંદર.	√		
23	જિલ્લાના તાલુકા સંશોધન કેન્દ્ર તથા જૂથ સંશોધન કેન્દ્ર.	√		
24	નહેરુ યુવક કેન્દ્ર, પોરબંદર.	√		
25	જિલ્લા સરકારી તથા ખાનગી તમામ અધ્યાપન મંદિરો.	√		
26	ક્લેક્ટર તથા મામલતદાર કચેરી, પોરબંદર.	√		
27	સાંદીપની આશ્રમ, પોરબંદર.	√	√	
28	આર્ય કન્યા ગુરુકુળ, પોરબંદર.	√		
29	જિલ્લાની તમામ સરકારી-ખાનગી માધ્યમિક, ઉચ્ચ માધ્યમિક શાળાઓ.	√		
30	જિલ્લાની તમામ સરકારી-ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓ.	√		
31	કેળવણી નિરીક્ષક સંઘ, પોરબંદર.	√		
32	તમામ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તથા તાલુકા પંચાયત કચેરી.	√		
33	આર.જી.ટી. કોલેજ, પોરબંદર.	√		
34	રાજ્ય તેમજ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ સંઘ, ગાંધીનગર.	√		
35	માહિતી નિયામકશ્રીની કચેરી, પોરબંદર.		√	
36	પોલીટેકનીક કોલેજ, પોરબંદર.	√	√	

## જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, પોરબંદર મંજુર મહેકમ

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	મંજુર કરેલ જગ્યાની સંખ્યા	ભરાયેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા %
1	પ્રાચાર્ય	15600-39100	01	00	01	100 %
2	સિનિયર લેકચરર	9300-34800	07	02	05	72 %
3	જુનિયર લેકચરર	9300-34800	14	03	11	79 %
4	ટેકનીશ્યન	5200-20200	01	00	01	100 %
5	લાઇબ્રેરીયન	5200-20200	01	00	01	100 %
6	કોમ્પુટર ઓપરેટર (ટાઇપીસ્ટ)	5200-20200	01	00	01	100 %
7	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડ (ઓડિટર ગ્રુપ-૧)	9300-34800	01	00	01	100 %
8	એકાઉન્ટ કલાર્ક (મુખ્ય કલાર્ક)	9300-34800	01	01	00	00 %
9	મુખ્ય કલાર્ક	9300-34800	00	00	00	00 %
10	સિનિ. કલાર્ક	5200-20200	04	01	03	75 %
11	જુનિ.કલાર્ક	5200-20200	02	01	01	50 %
12	રેક્ટર	5200-20200	01	00	01	100 %
13	પટ્ટવાળા	4440-9770	03	00	03	100 %
14	વોયમેન	4440-9770	01	00	01	100 %
<b>કુલ</b>			<b>38</b>	<b>08</b>	<b>30</b>	<b>78.94 %</b>

સ્ટાફ માહિતી

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	જાતી	કેટેગરી	હોદ્દો	નિમણુંક થયેલ શાખા	લાયકાત (વિષય સાથે)	જન્મ તારીખ	ભવનમાં દા.તારીખ	ખાતામાં દા.તારીખ	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી અલ્તાફ વાચ.રાઠોડ	પુરુષ	ઓ.બી.સી.	પ્રાચાર્ય (ઈ.ચા.)	પી.એન્ડ એમ.	એમ.કોમ.,(મેનેજમેન્ટ)એમ.એ ડ.,	૯/૧૨/૭૮	૨૦/૧૧/૨૦૧૦	૨૦/૧૧/૨૦૧૦	૯૨૨૭૪૯૮૭૮૬
૨	શ્રી ઉપેન્દ્રભાઈ ડી.મેહતા	પુરુષ	ઓ.બી.સી.	સિ.લે.	ઈ.ટી.	એમ.એસ.સી.,(ગણિત એમ.એડ.,ડી.સી.એસ.	૨૦/૧૧/૭૨	૨૬/૧૧/૧૦	૨૬/૧૧/૧૦	૯૮૭૯૧૪૯૦૯૫
૩	ડૉ.માલદે આર.ચેતરીયા	પુરુષ	ઓ.બી.સી.	જ.લે.	પી.એસ.ટી.ઈ. મનોવિજ્ઞાન	એમ.કોમ.(કોસ્ટિંગ) એમ.એડ.,પીએચ.ડી.	૨/૮/૭૮	૨૨/૧૧/૧૦	૨૨/૧૧/૧૦	૯૮૨૫૪૫૫૬૩૫
૪.	શ્રી નારણભાઈ કે.ગોજ્યા	પુરુષ	ઓ.બી.સી.	જ.લે.	પી.એસ.ટી.ઈ. (પી.ટી)	એમ.એ.,એમ.એડ., બી.પી.એડ.	૧૯/૨/૭૯	૪/૮/૧૧	૪/૮/૧૧	૯૯૭૯૯૧૦૧૦૫
૫.	શ્રી ઇકબાલભાઈ વોરા	પુરુષ	ઓ.બી.સી.	જ.લે.	સી.એમ.ડી.ઈ	એમ.કોમ.,એમ.એડ., એમ.ફિલ.	૨૭/૫/૭૨	૧/૪/૧૫	૨૮/૪/૯૯	૯૪૨૭૩૦૫૭૮૫
૬	શ્રી જીતેન્દ્રભાઈ એમ.વારા	પુરુષ	ઓ.બી.સી.	સિ.ક્લાર્ક	-	એસ.એસ.સી.	૯/૧/૭૦	૨૦/૧/૧૧	૧૩/૫/૯૮	૭૮૦૧૮૪૭૮૨૦
૭	શ્રીઅશ્વીનભાઈ એમ. ગાંધી	પુરુષ	જનરલ	હેડ ક્લાર્ક (એકા.)	-	એમ.કોમ.,બી.એડ.	૧૦/૧૦/૬૫	૨૮/૧૧/૧૪	૧૮/૮/૮૭	૯૪૨૭૯૭૫૮૩૮
૮	શ્રી પી.એમ.ગીરનારા	પુરુષ	એસ.સી.	પદ્મવાળા	-	એસ.એસ.સી.	૪/૧૦/૫૬	૩૦/૫/૧૪	૨૨/૧૨/૮૨	૯૮૭૯૨૩૨૭૮૩

## લેબએરિયા

જી.સી.ઇ.આર.ટી.ગાંધીનગરના માર્ગદર્શન નીચે જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન ,પોરબંદરમાં તમામ તાલુકાઓને ધ્યાનમાં રાખીને અનેકવિધ શૈક્ષણિક અને અન્ય કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આવે છે.જેમાં જિલ્લાના શૈક્ષણિક સ્તર,જિલ્લાની સિધ્ધિ,જિલ્લાની જરૂરિયાત,ખાસ લક્ષ્યજૂથ અને ફોકસ એરીયા જેવી બાબતોને ધ્યાનમાં રાખવામાં આવે છે.આ આયોજન નીચેની બાબતોને ધ્યાનમાં રાખી કરવામાં આવે છે.

1. નીડ બેઇઝ ટ્રેનિંગ
2. રિસર્ચ બેઇઝ ટ્રેનિંગ
3. એરીયા બેઇઝ ટ્રેનિંગ

ઉપરોક્ત ત્રણેય બાબતોને ધ્યાનમાં રાખીને પોરબંદર જિલ્લાના તમામ તાલુકામાંથી સંબંધિત શાળાઓનીપસંદગી કઅરી તે પ્રમાણે તાલીમો ગોઠવવામાં આવે છે.આવા વિસ્તારોને લેબએરીયા કહે છે.આ પ્રમાણે જિલ્લામાં .....

1. નીડ બેઇઝ ટ્રેનિંગ
2. રિસર્ચ બેઇઝ ટ્રેનિંગ
3. એરીયા બેઇઝ ટ્રેનિંગ

ઉપરોક્ત લેબ એરીયાની પસંદગી કરી આ ચોક્કસ લેબ એરીયા પ્રમાણે માર્ગદર્શનની વ્યવસ્થા ગોઠવી તેના અનુકાર્યની માહિતી એકત્રિત કરવામાં આવે છે.જૂનાગઢ જિલ્લામાં ઉપરના લેબ એરીયા ક્રમાનુસારપસંદ કરી નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૧. નીડ બેઇઝ લેબ એરીયા : (જરૂરિયાત આધારિત પ્રાયોગિક વિસ્તાર )

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન,પોરબંદર પોતાના તમામ તાલુકામાં જરૂરિયાત આધારિત પ્રાયોગિક વિસ્તાર પસંદ કરી તે પ્રમાણે તાલીમનું આયોજન કરવામાં આવે છે.જેમ કે પોરબંદર તાલુકો કે જ્યાં ખૂબ મોટો ભૌગોલિક વિસ્તાર છે અને શાળાઓમાં મોટા પ્રમાણમાં બહુશ્રેણીય શિક્ષણ આપવામાંઆવે છે.તેને ધ્યાનમાં રાખીને ત્યાં બહુશ્રેણીય તાલીમ વર્ગો યોજવામાં આવે છે.આ ઉપરાંત સ્ત્રી સાક્ષરતા દર જ્યાં ઓછો છે ત્યાં નામાંકન,સ્થાયીકરણ અને ગુણવત્તા માટે પ્રયાસ કરવામાં આવે છે.લોક ભાગીદારી અને સંસ્કારલક્ષી શિક્ષણ અને કન્યા કેળવણી સાથે વાંચન-લેખન-ગણન માટે સઘન પ્રયાસો કરવામાં આવે છે.આ માટે ઉપરોક્ત હેતુઓને ધ્યાનમાં રાખી પસંદિત શાળાઓને ભવનના લેબ એરીયા તરીકે પસંદ કરેલ છે.

પોરબંદર તાલુકામાં ત્રણ સી.આર.સી.,  
રાણાવાવ તાલુકામાં બે સી.આર.સી.,  
કુતિયાણા તાલુકામાં બે સી.આર.સી.  
પોરબંદર તાલુકામાં (બંદર વિસ્તાર) એક સી.આર.સી.

## કુલ આઠ સી.આર.સી. વિસ્તાર

આમ ઉપરોક્ત લેબ એરિયા ધ્યાનમાં રાખીને ડાઘેટ પોરબંદર ખાસ માર્ગદર્શન તાલીમ વર્ગોનું આયોજન કરે છે. તથા તેનું અનુકાર્ય પણ કરવામાં આવે છે. જેમાં પ્રથમ તબક્કામાં પોરબંદર તાલુકા પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવામાં આવે છે. આગળના વર્ષમાં ક્રમાનુસાર આ કામગીરી આગળ વધારવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે, અને તે પ્રમાણે આયોજન કરેલ છે.

## 2. રિસર્ચ બેઠઝ લેબ એરિયા

જી.સી.ઇ.આર.ટી. ના માર્ગદર્શન પ્રમાણે સંશોધન શાખા દ્વારા દરવર્ષે ભવનના વ્યાખ્યાતાઓ અને પસંદિત પ્રાથમિક શિક્ષકો દ્વારા ક્રિયાત્મક સંશોધનો હાથ ધરવામાં આવે છે. આવા સંશોધનો પ્રાથમિક શાળાની શૈક્ષણિક સિધ્ધિની માહિતીની સાથે તેમની જરુરીયાતો અને મુશ્કેલીઓની માહિતી પુરી પાડે છે.આવાં જુદાજુદા સંશોધનોના તારણોનો અભ્યાસ કરી સંશોધનો આધારિત તાલીમ વર્ગોનું આયોજન કરવામાં આવે છે.

## 3. એરીયા બેઠઝ લેબ એરીયા

(ખાસ વિસ્તાર કે લક્ષ્ય જૂથ આધારિત પ્રાયોગિક વિસ્તાર)

જિલ્લામાં આ પ્રકારના ખાસ વિસ્તારને આવરી લેતો લેબ એરીયા તરીકે પોરબંદર તાલુકાના બંદર વિસ્તારને પસંદ કરવામાં આવેલ છે, તે અંતર્ગતના શૈક્ષણિક તાલીમ કાર્યક્રમો કરવામાં આવશે.

આમ ડાઘેટ લેબ એરીયામાં પસંદ થતાં અન્ય વિસ્તારોની સાથે ઉપરોક્ત વિવિધ પ્રકારોને ધ્યાનમાં રાખીને આગામી વર્ષ શૈક્ષણિક ગુણવત્તાનું હોઇ પોરબંદર જિલ્લાના સમગ્ર વિસ્તારમાં (૧) નીડ બેઠઝ (૨) રિસર્ચ બેઠઝ અને (૩) એરીયા બેઠઝ તાલીમો અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો યોજવામાં આવનાર છે.

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન – પોરબંદર

વર્ષ : ૨૦૧૫-૧૬ નું વાર્ષિક આયોજન

(૧૨.૨૦ લાખ મુજબ)

યોગ્ય સમયે,યોગ્ય જગ્યાએ,યોગ્ય કામ.....એટલે આયોજન.“



**B: Research And Action Research:**

ક્રમ	શાખાનું નામ (સંશોધકનું નામ)	સંશોધનનું શીર્ષક	હેતુઓ	સંશોધનનું લક્ષ્યજૂથ	સંશોધન માટેનો નમૂનો (સંખ્યા)	અંદાજિત ખર્ચ રૂ.
૧	પી.એન્ડ.એમ. શ્રી એ.વાય.રાઠોડ	પોરબંદર જીલ્લાના ડાયસ ડેટાની માહિતીનો અભ્યાસ	પોરબંદર જીલ્લાના ડાયસ ડેટાની માહિતીનો અભ્યાસ કરવો	પ્રાથમિક શાળા	૩૨૫ પ્રાથમિક શાળા	૧૦૦૦૦
૨	ઈ.ટી. શ્રી યુ.ડી.મહેતા	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિકશાળા ની કોમ્પ્યુટરલેબનો અમલીકરણ નો અભ્યાસ	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિક શાળામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર લેબની અમલીકરણ નો અભ્યાસ કરવો.	પ્રાથમિક શાળા	૩૨૫ પ્રાથમિક શાળા	૧૦૦૦૦
૩	ડબલ્યુ.ઈ. ડો.ડી.એચ.જોશી	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિકશાળા ના શિક્ષકોની ટી.એલ.એમ. વિશેની સભાનતાનો અભ્યાસ	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિક શાળાના માં શિક્ષકોનો ટી.એલ.એમ. વિશેની સભાનતા જાણવી	પ્રાથમિક શિક્ષકો	૫૦૦ શિક્ષકો	૧૦૦૦૦

૪	આઈ.એફ.આઈ.સી. ડો.એમ. આર.ચેતરીયા	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિકશાળા ના વિદ્યાર્થીઓમાં રહેલી ડીસ્લેક્સીયા બીમારીનો અભ્યાસ	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિકશાળા ના વિદ્યાર્થીઓમાં રહેલી ડીસ્લેક્સીયા બીમારીનો અભ્યાસ કરવો.	પ્રાથમિક શાળા	૩૨૫ પ્રાથમિક શાળા	૧૦૦૦૦
૫	પી.એસ.ટી.ઈ. શ્રી એન.કે.ગોજીયા	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિકશાળા રમાવેલ સ્થાનિક રમતોનો અભ્યાસ	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિકશાળા રમાવેલ સ્થાનિક રમતોનો અભ્યાસ કરવો.	પ્રાથમિકશાળા	૩૨૫ પ્રાથમિક શાળા	૧૦૦૦૦
૬	ડી.ઈ.આર.યુ. શ્રી જી.કે.સેંજલીયા	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિકશાળા ના શિક્ષકોની ઈન્ટરનેટ વિશેની સભાનતાનો અભ્યાસ	પોરબંદર જીલ્લાની પ્રાથમિકશાળા ના શિક્ષકોની ઈન્ટરનેટ વિશેની સભાનતાનો અભ્યાસ કરવો.	પ્રાથમિકશાળા	૨૦૦ પ્રાથમિક શાળા	૧૦૦૦૦
	કુલ	-	-	-	-	૬૦૦૦૦

**C : Resource centre and documentation :**

ક્રમ	શાખાનું નામ	ડોક્યુમેન્ટનું નામ	માસ	કોપી સંખ્યા	અપેક્ષિત ફલશ્રુતિ	ખર્ચ રકમ રૂ.
૧	પી.એન્ડ એમ.	વાર્ષિક આયોજન	માર્ચ	૨૫	સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિ નો ખ્યાલ આવે અને ભવિષ્યની યોજના ને આસાનીથી પાર પાડી શકાય	૫૦૦૦
૨	પી.એન્ડએમ.	વાર્ષિક અહેવાલ	એપ્રિલ	૨૫	સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન થયેલી પ્રવૃત્તિ નો ખ્યાલ આવે અને ભવિષ્યની યોજના ને આસાનીથી પાર પાડી શકાય	૫૦૦૦
૩.	આઈ.એફ. આઈ.સી.	તમામ તાલીમ માટે ડોક્યુમેન્ટેશન	દર માસે	૩૦	પુરા વર્ષ દરમિયાન થયેલા કાર્યક્રમો ની વિસ્તૃત માહિતી અને આવનારા વર્ષ માટે જરૂરી સૂચનો પ્રાપ્ત કરી શકાય.	૨૦૦૦૦
૪.	સી.એમ.ડી.ઈ.	તમામ શાખા દ્વારા થયેલ તાલીમ ડોક્યુમેન્ટેશન	દર માસે	૩૦	શિક્ષક ઓ ને નુંતન પ્રવાહ થી માહિતગાર કરવા  SHIXAKO	૧૦૦૦૦
	કુલ					૪૦૦૦૦

**D : Training programmes for teachers, BRC and CRC Co, SMC, etc:**

ક્રમ	શાખાનું નામ	કાર્યક્રમનું નામ	હેતુઓ	સંભવિત માસ	સ્થળ	લાભાર્થી જૂથ	તાલીમ વર્ગની સંખ્યા	તાલીમ ના દિવસો	લાભાર્થીની સંખ્યા	તજજ સંખ્યા	અંદાજિત ખર્ચ રૂ.
૧	પી.એન્ડ એમ.	પી.એ.સી. બેઠક	થયેલા કાર્યક્રમોની સમીક્ષા અને આગામી આયોજનને બહાલી	જુલાઇ	ડાટેટ- પોરબંદર	પી.એ.સી. સભ્યો	૧	૧	૩૫	૧	૫,૦૦૦
૨	પી.એન્ડ એમ.	પી.એ.સી. બેઠક	થયેલા કાર્યક્રમોની સમીક્ષા અને આગામી આયોજનને બહાલી	જાન્યુઆરી	ડાટેટ- પોરબંદર	પી.એ.સી. સભ્યો	૧	૧	૩૫	૧	૫,૦૦૦
૩	ડબલ્યુ.ઇ.	અસરકારક જળ વ્યવસ્થાપન વર્ગ	શાળામાં શિક્ષક અસરકારક જળ વ્યવસ્થાપક બને.	જુલાઇ	ડાટેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૨	૧	૧૦૦	૨	૩૦,૦૦૦
૪	ડબલ્યુ.ઇ.	વેસ્ટ માંથી બેસ્ટ તાલીમ વર્ગ	શિક્ષકો વેસ્ટ માંથી બેસ્ટ બનાવતા શીખે અને વર્ગખંડમાં તેનો ઉપયોગ કરે	જુલાઇ	ડાટેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૨	૧	૧૦૦	૬	૩૦,૦૦૦

૫	સી.એમ.ડી.ઇ.	વિવિધ વર્ગો માટેના સાહિત્ય નિર્માણકનો વર્ગ	આયોજનમાં મુકેલ વિવિધ તાલીમ વર્ગ માટેનું સાહિત્ય તૈયાર કરવું	જુન	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૫	૪	૭૦	૨	૫૦,૦૦૦
૬	સી.એમ.ડી.ઇ.	પ્રશ્નપત્ર નિર્માણ વર્કશોપ	પ્રશ્નપત્ર નિર્માણ થાય	જુલાઈ	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૧	૨	૮૦	૨	૧૫,૦૦૦
૭	સી.એમ.ડી.ઇ.	SCE વર્કશોપ	શિક્ષકો વર્ગબંડમાં SCE નો ઉપયોગ કરે	ઓગષ્ટ	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૪	૨	૨૦૦	૪	૫૦,૦૦૦
૮	સી.એમ.ડી.ઇ.	પ્રશ્નપત્ર નિર્માણ વર્કશોપ	પ્રશ્નપત્ર નિર્માણ થાય	જાન્યુઆરી	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૧	૨	૮૦	૨	૧૫,૦૦૦
૯	ડી.આર.યુ.	આંગનવાડી સુપરવાઇઝર વર્કશોપ	આંગનવાડી સુપરવાઇઝર આંગનવાડીની વિવિધ પ્રવૃત્તિથી વાકેફ થાય	સપ્ટેમ્બર	ડાચેટ-પોરબંદર	આંગનવાડી સુપરવાઇઝર	૨	૧	૧૦૦	૨	૨૦,૦૦૦
૧૦	ડી.આર.યુ.	મહિલા સશક્તિકરણ પ્રોગ્રામ	મહિલાઓમાં સશક્તિકરણ થાય	ઓક્ટોબર	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૨	૧	૧૦૦	૨	૨૦,૦૦૦

૧૧	ડી.આર.યુ.	કારકિર્દી અને માર્ગદર્શન પ્રોગ્રામ	વર્તમાન સમય ને ધ્યાને લયને શિક્ષકોમાં કારકિર્દી અને માર્ગદર્શન ની નવી દિશા ખુલે.	જાન્યુઆરી	ડાચેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૧	૨	૧૦૦	૧	૨૦,૦૦૦
૧૨	આઈ.એફ.આઈ.સી.	ઇનોવેશન રાઈટ-અપ વર્કશોપ	ઇનોવેટીવ શિક્ષકો દ્વારા થયેલ ઇનોવેશનનું પ્રસ્તુતિકરણ તૈયાર કરવું.	ફેબ્રુઆરી	ડાચેટ- પોરબંદર	પસંદિત ઇનોવેટીવ શિક્ષકો	૧	૧	૫૦	૧	૧૫,૦૦૦
૧૩	આઈ.એફ.આઈ.સી.	ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામ ફોર સી.આર.સી.એન્ડ બી.આર.સી.	સી.આર.સી./બી.આર.સી.ને શિક્ષણના નવા પ્રવાહોથી વાકેફ કરવા.	ડીસેમ્બર	ડાચેટ- પોરબંદર	સી.આર.સી./ બી.આર.સી.	૨	૨	૫૦	૨	૨૦,૦૦૦
૧૪	આઈ.એફ.આઈ.સી.	ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામ ફોર બી.આર.પી.	બી.આર.પી.ને શિક્ષણના નવા પ્રવાહોથી વાકેફ કરવા.	ઓગષ્ટ	ડાચેટ- પોરબંદર	બી.આર.પી..	૧	૨	૧૫	૨	૧૫,૦૦૦
૧૫	આઈ.એફ.આઈ.સી.	GSLAS-I કઠીનબિંદુ સરલીકરણ પ્રોગ્રામ	GSLAS-I કઠીનબિંદુ સરલીકરણ ની સમજ પ્રાપ્ત થાય.	ઓગષ્ટ	ડાચેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૩	૨	૧૫૦	૬	૩૦,૦૦૦

૧૬	આઈ.એફ.આઈ.સી	ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામ ફોર ચિત્ર,કાર્યાનુભવ, સંગીત ટીચર	ચિત્ર,કાર્યાનુભવ,સંગીત ટીચરોને શિક્ષણના નવા પ્રવાહોથી વાકેફ કરવા.	ઓગષ્ટ	ડાટેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૨	૧	૧૦૦	૨	૧૦,૦૦૦
૧૭	આઈ.એફ.આઈ.સી	ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામ ફોર શારીરિક શિક્ષણ ટીચર	શારીરિક શિક્ષણ ટીચરને શિક્ષણના નવા પ્રવાહોથી વાકેફ કરવા.	નવેમ્બર	ડાટેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૧	૨	૫૦	૨	૨૦,૦૦૦
૧૮	આઈ.એફ.આઈ.સી	લીડરશીપ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામ	શિક્ષકોમાં નેતૃત્વના ગુણો નો વિકાસ થાય .	નવેમ્બર	ડાટેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૧	૧	૫૦	૨	૨૦,૦૦૦
૧૯	આઈ.એફ.આઈ.સી	શાલેય સ્પર્ધા	શાળા કક્ષાએ થી થતા કાર્યક્રમો એક શાળાએ થી બીજી શાળાએ લઈ જવા.	ડીસેમ્બર	ડાટેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૧	૧	૫૦	૨	૨૦,૦૦૦
૨૦	આઈ.એફ.આઈ.સી	પ્રકલ્પ પ્રોગ્રામ	પ્રકલ્પ પ્રોગ્રામ દ્વારા નવા નવા અભીગમોનો વિકાસ કરવો .	ડીસેમ્બર	ડાટેટ- પોરબંદર	શિક્ષક	૧	૧	૫૦	૨	૨૦,૦૦૦

૨૧	આઈ.એફ.આઈ.સી	ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામ ફોર પ્રાયવેટ સ્કૂલ ટીચર	પ્રાયવેટ સ્કૂલ ટીચરને શિક્ષણના નવા પ્રવાહોથી વાકેફ કરવા.	ડીસેમ્બર	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૧	૧	૫૦	૨	૨૦,૦૦૦
૨૨	આઈ.એફ.આઈ.સી	સી.આર.જી. ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામ	નવા સી. આર. જી. તૈયાર કરવા.	જાન્યુઆરી	ડાચેટ-પોરબંદર	સી.આર.જી.	૨	૧	૫૦	૪	૨૦,૦૦૦
૨૩	આઈ.એફ.આઈ.સી	એમ.ટી. પ્રોગ્રામ ફોર ડાચેટ.	ડાચેટ દ્વારા આપવામાં આવતી તાલીમો માટે એમ.ટી. તૈયાર કરવા.	જાન્યુઆરી	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૨	૧	૬૦	૧૦	૩૦,૦૦૦
૨૪	આઈ.એફ.આઈ.સી	બહુવિકલ્પ ટીચર ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામ	બહુવિકલ્પ શિક્ષકો માટે ખાસ તાલીમ તૈયાર કરવી.	જાન્યુઆરી	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૩	૨	૧૦૦	૪	૩૦,૦૦૦
૨૫	આઈ.એફ.આઈ.સી	શિક્ષક સજ્જતા કાર્યક્રમ	શિક્ષકોને પ્રવર્તમાન અને નવા પ્રવાહોથી વાકેફ કરવા.	ફેબ્રુઆરી	ડાચેટ-પોરબંદર	શિક્ષક	૩	૨	૧૦૦	૪	૩૦,૦૦૦
૨૬	આઈ.એફ.આઈ.સી	સંકલન બેઠક	સંકલન સાધીને તમામ આયોજનો અને પ્રોગ્રામો કરવા.	દર માસે	ડાચેટ-પોરબંદર	સંકલન બેઠક સભ્ય	૧૦	૧	૧૭	૧	૧૦,૦૦૦
	કુલ										૫,૮૦,૦૦૦



**E. Programme Conducted For Faculty Of DIET:**

ક્રમ	શાખાનું નામ	કાર્યક્રમનું નામ	સંસ્થાનું નામ	હેતુઓ	અધ્યાપકોની સંખ્યા	અંદાજિત ખર્ચ રૂ.
૧	પી.એન્ડએમ	ડાયેટ એક્સપોઝર વિજીટ	ડાંગ ડાયેટ	અન્ય જીલ્લામાં ચાલતા ભવન ની અવનવી બાબતો થી માહિતગાર થવું	૫	૫૦,૦૦૦
૨	પી.એન્ડએમ	ડાયેટ એક્સપોઝર વિજીટ	ભાવનગર ડાયેટ	અન્ય જીલ્લામાં ચાલતા ભવન ની અવનવી બાબતો થી માહિતગાર થવું	૫	૫૦,૦૦૦
૩	પી.એન્ડએમ	હિમાચલ પ્રદેશ એક્સપોઝર વિજીટ	એસ.સી.ઈ.આર.ટી. હિમાચલ પ્રદેશ	ગુજરાત સિવાય ના બહાર ના રાજ્યના એસ.સી.ઈ.આર.ટી.ના કાર્યક્ષેત્રથી માહિતગાર થવું	૫	૧,૦૦,૦૦૦
૪	ઈ.ટી.	કામ્પ્યુટર તાલીમ	ડાયેટ -પોરબંદર	ભવનના બધા જ સ્ટાફ કામ્પ્યુટરવિષય માં સજ્જતા પ્રાપ્ત કરે	૯	૫૦,૦૦૦
૫	પી.એન્ડએમ	એજ્યુકેશનલ તાલીમ	સ્પીપા અમદાવાદ	વર્તમાન સમય અનુસાર નવી નવી તાલીમ નો અનુભવ પ્રાપ્ત કરવો	૯	૫૦,૦૦૦
૬	ઈ.ટી.	સ્ટેસ્ટીકલ એનાલીસીસ સોફ્ટવેર તાલીમ	ડાયેટ -પોરબંદર	સંશોધન કાર્ય માં ઉપયોગી એવા એનાલીસીસથી માહિતગારથઈ તેનો ઉપયોગ કરવો	૯	૫૦,૦૦૦

૭	પી.એન્ડએમ	જમ્મુ-કાશ્મીર એક્સપોજર વિજીટ	એસ.સી.ઈ.આર.ટી. જમ્મુ- કાશ્મીર	ગુજરાત સિવાય ના બહાર ના રાજ્યના એસ.સી.ઈ.આર.ટી.ના કાર્યક્ષેત્રથી માહિતગર થવું	૫	૧,૦૦,૦૦૦
૮	ડબલ્યુ.ઈ.	કેપેસિટી બિલ્ડીંગ વર્કશોપ	ડાયેટ -પોરબંદર	વ્યક્તિગત સજ્જતા કેળવવી	૯	૫૦.૦૦૦
	કુલ		-	-	-	૫,૦૦,૦૦૦

**F. Technology In Teacher Education:**

ક્રમ	શાખાનું નામ	કાર્યક્રમનું નામ	હેતુઓ	સંભવિત માસ	સ્થળ	લાભાર્થી જૂથ	તાલીમ વર્ગની સંખ્યા	તાલીમના દિવસો	લાભાર્થીની સંખ્યા	તજજ સંખ્યા	અંદાજિત ખર્ચ રૂ.
૧	ઇ.ટી.	શિક્ષણમાં IT નો ભાષા શિક્ષણ માટે ઉપયોગ	શિક્ષકોને IT ના ઉપયોગ દ્વારા ભાષાની સજ્જતા વધારવા માટે પ્રેરિત કરવા.	જુલાઈ	ડાયેટ પોરબંદર	શિક્ષકો	૮	૨	૩૦૦	૬	૫૦,૦૦૦
૨	ઇ.ટી.	ઓફીસ કીપિંગ માં ઇ.ટી. નો ઉપયોગ	ઇ.ટી.ના ઉપયોગ દ્વારા શાળાનું દફતર સારી રીતે નિભાવવા પ્રેરિત કરવા.	ઓગસ્ટ	ડાયેટ પોરબંદર	શિક્ષકો	૮	૨	૩૦૦	૬	૫૦,૦૦૦
૩	ઇ.ટી.	સોફ્ટવેરના ઉપયોગ દ્વારા સામાજિક વિજ્ઞાનનું શિક્ષણ વર્કશોપ	સોફ્ટવેરના ઉપયોગ દ્વારા સામાજિક વિજ્ઞાનનું શિક્ષણમાં ઉપયોગ કરે.	સપ્ટેમ્બર	ડાયેટ પોરબંદર	શિક્ષકો	૪	૨	૨૦૦	૪	૫૦,૦૦૦
૪	ઇ.ટી.	કામ્પ્યુટર સજ્જતા તાલીમ	શિક્ષકો કામ્પ્યુટર વિષયમાં સજ્જતા મેળવે	ડિસેમ્બર	ડાયેટ પોરબંદર	શિક્ષકો	૪	૨	૨૦૦	૬	૫૦,૦૦૦
	કુલ						૨૪	૮	૧૧૦૦	૨૨	૨,૦૦,૦૦૦

## G. Inovation

ક્રમ	શાખાનું નામ	કાર્યક્રમનું નામ	હેતુઓ	સંભવિત માસ	સ્થળ	લાભાર્થી જૂથ	કાર્યક્રમની સંખ્યા	કાર્યક્રમનો સમયગાળો	લાભાર્થીની સંખ્યા	અંદાજિત ખર્ચ રૂ.
૧	આઇ.એફ.આઇ.સી.	શાળા ગુણવત્તા અભિવૃદ્ધિ પ્રોગ્રામ	ગુણોત્સવ ના આધારે નિમ્ન ગ્રેડ પ્રાપ્ત કરેલ શાળાઓ ને ઉચ્ચ ગ્રેડ પ્રાપ્ત શાળાઓનો અનુભવ પ્રાપ્ત થાય.	જુલાઈ	ડાચેટ - પોરબંદર	શાળા/ શિક્ષકો	૧૦	૫	૨૫૦	૪૫,૦૦૦
૨	આઇ.એફ.આઇ.સી.	કેસ સ્ટડી ઓફ ગૂડ સ્કૂલ	જીલ્લાની બેસ્ટ શાળાની અભ્યાસ કરી તમામ શિક્ષકોને પ્રેરિત કરવા.	ઓગષ્ટ	ડાચેટ - પોરબંદર	શાળા/ શિક્ષકો	૩	૩	૧૫૦	૪૫,૦૦૦
૩.	આઇ.એફ.આઇ.સી.	માતૃભાષા ની ઉજવણી પ્રોગ્રામ	માતૃભાષા ની ઉજવણીથી માતૃભાષા પ્રત્યે દરેક શાળા સજાગ થાય.	સપ્ટેમ્બર	ડાચેટ - પોરબંદર	શિક્ષકો	૧	૧	૫૦	૨૦,૦૦૦
૪	આઇ.એફ.આઇ.સી.	યોગ શિક્ષણ કાર્યક્રમ	યોગ શિક્ષણનો લાભ દરેક શાળા અને શિક્ષકોને મળે.	સપ્ટેમ્બર	ડાચેટ - પોરબંદર	શાળા/ શિક્ષકો	૧	૧	૫૦	૨૦,૦૦૦
૫	આઇ.એફ.આઇ.સી.	એક્ષ્પોઝર વિઝીટ ઓફ	અન્ય જીલ્લાની સી.આર.સી.ની	ઓક્ટોબર	ડાચેટ -	સી.આર.સી.	૪	૧	૫૦	

		સી.આર.સી.	મુલાકાત લઈ જ્ઞાનમાં વધારો કરવો.		પોરબંદર					૨૦,૦૦૦
૬	ડી.આર.યુ.	સ્વચ્છતા અભિયાન કાર્યક્રમ	સ્વચ્છતા મુલ્ય નો વિકાસ થાય	ડિસેમ્બર	ડાયેટ - પોરબંદર	શિક્ષકો	૨	૧	૧૦૦	૧૫,૦૦૦
૭	ઈ.ટી.	ઈ-તાલુકો રાણાવાવ	રાણાવાવ તાલુકાને ઈ-તાલુકો બનાવવો .સમગ્ર કાર્ય ઈ.ટી.ના ઉપયોગથી થાય	જાન્યુઆરી	ડાયેટ - પોરબંદર	શિક્ષકો	૧	૧	૪૦	૧૫,૦૦૦
૮	ડબલ્યુ.ઈ.	મુલ્ય પરમ મોડેલ પ્રોગ્રામ	મુલ્ય પરમ મોડેલ દ્વારા મુલ્યોની ઓળખ મેળવી,મુલ્યોનો વિકાસ કરવો.	જાન્યુઆરી	ડાયેટ - પોરબંદર	શિક્ષકો	૧	૨	૫૦	૨૦,૦૦૦
૯	ગણિત વિજ્ઞાન	મોબાઈલ મેથ્સ લેબ	ગણિત વિજ્ઞાન ની સંકલ્પનાઓને સિદ્ધ કરવી.	જુન		શાળા	૧	૧	૧૦૦	૦
	કુલ						૨૮	૧૦	૧૦૦ ૦	૨,૦૦,૦૦૦

## H : Content & Material Development

ક્રમ	શાખાનું નામ	સામગ્રીનું નામ	લાભાર્થીજૂથ	કોપી સંખ્યા	અપેક્ષિત ફલશ્રુતિ	ખર્ચ રકમ રૂ.
૧	આઇ.એફ.આઇ.સી	તમામ તાલીમ માટે મોડ્યુલ	શિક્ષક	૧/૫૦૦	શિક્ષકોમાં તાલીમ અંતર્ગત જ્ઞાનમાં વધારો થાય.	૧૦,૦૦૦
૨	સી.એમ.ડી.ઇ.	તમામ શાખા દ્વારા થયેલ તાલીમ મોડ્યુલ	શિક્ષક	૧/૫૦૦	શિક્ષકોમાં તાલીમ અંતર્ગત જ્ઞાનમાં વધારો થાય.	૧,૦૦,૦૦૦
૩	પી.એન્ડ એમ.	વાર્ષિક આયોજન અને અહેવાલ	શિક્ષક	૧/૫૦	જીલ્લાની કામગીરી યોગ્ય રીતે અને સમયસર થાય.	૧૦,૦૦૦
	કુલ			૧૪		૧,૨૦,૦૦૦

## I :On Site Support To Teachers:

ક્રમ	મુલાકાતનો પ્રકાર	મુલાકાતની સંખ્યા	લાભાર્થી જૂથ	સંભવિત મુલાકાતના સરેરાસ દિવસો	અપેક્ષિત ફલશ્રુતિ	ખર્ચ રકમ રૂ.
૧	ગણિતવિજ્ઞાન પ્રદર્શન અંતર્ગત	૨૪	પ્રાથમિક શાળા	૩	વિદ્યાર્થીઓને કૃતિ માટે પ્રોત્સાહન મળશે	૨૦૦૦
૨	શાળા પ્રવેશોત્સવ અંતર્ગત	૨૪	પ્રાથમિક શાળા	૩	પ્રાથમિક શાળાની પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન મળશે	૨૦૦૦
૩	વિવિધ તાલીમની અસરકારકતા તપાસ મોનીટરીંગ	૩૨	પ્રાથમિક શાળા	૪	વિવિધ તાલીમની અસરકારકતા જાણવી	૨૦૦૦
૪	રમતોત્સવ અંતર્ગત	૦૮	પ્રાથમિક શાળા	૧.	વિદ્યાર્થીઓને રમતગમત માટે પ્રોત્સાહન મળશે	૨૦૦૦
૫	દૂરવર્તી શિક્ષણના કાર્યક્રમ અંતર્ગત	૧૬	પ્રાથમિક શાળા	૨	દરેક શાળા દૂરવર્તી શિક્ષણના કાર્યક્રમ નિયમિત રીતે નિહાળતા થશે	૨૦૦૦
૬	શિક્ષક તાલીમ અંતર્ગત	૩૨	શિક્ષક	૪	તાલીમ કાર્યક્રમમાં વ્યવસ્થાપન જળવાય	૨૦૦૦
૭	સ્કૂલ પ્લેસમેન્ટ	૧૬	પ્રાથમિક શાળા	૨	અધ્યાપકો પ્રાથમિક શાળાની વાસ્તવિક પરિસ્થિતિથી વાકેફ થાય	૨૦૦૦

૮	બાળમેળા અંતર્ગત	૧૬	પ્રાથમિક શાળા	૨	અધ્યાપકો બાળમેળાની પ્રવૃત્તિઓથી વાકેફ થાય.	૨૦૦૦
૯	ગુણોત્સવ અંતર્ગત	૮	પ્રાથમિક શાળા	૧	પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાર્થીઓની વાંચન,લેખન અને ગણન ક્ષમતાઓનું તેમજ શાળાનું મૂલ્યાંકન થશે	૨૦૦૦
૧૦	પ્રાચાર્યશ્રીની શાળા મુલાકાત	૧૦૦	પ્રાથમિક શાળા	૪	પ્રાથમિક શાળાની પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન મળશે	૨૦૦૦
	કુલ			૬		૨૦,૦૦૦



## ફંક્શન વાઈજ પ્રોગ્રામ સમરી

કાર્યો બ્રાંચ	રીસર્ચ અને એક્શન રીસર્ચ	રિસોર્સ સેન્ટર એન્ડ ડોક્યુમેન્ટેશન	ટ્રેનિંગ પ્રોગ્રામ ફોર ટીચર સીઆરસી,બીઆરસી, કો.એસએમસી ઈ ટી સી.	પ્રોગ્રામ કન્ડક્ટેડ ફોર ડાયેટ ફેકલ્ટી	ટેકનોલોજી ઇન ટીચર એજ્યુકેશન	ઇનોવેશન	કન્ટેન્ટ એન્ડ મટીરીયલ ડેવલોપમેન્ટ	ઓન સાઈટ સપોર્ટ ટુ ટીચર	કુલ પ્રોગ્રામ
પી.એસ.ટી.ઈ.	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦
પી.એન્ડ અએમ.	૦૧	૦૨	૦૨	૦૨	૦૦	૦૦	૦૨	૦૧	૧૦
ડબ્લ્યુ.ઈ.	૦૧	૦૨	૦૨	૦૧	૦૦	૦૧	૦૨	૦૨	૧૦
સી.એમ.ડી.ઈ.	૦૧	૦૨	૦૫	૦૦	૦૦	૦૦	૦૫	૦૨	૧૭
ડી.આર.યુ.	૦૦	૦૨	૦૩	૦૦	૦૦	૦૧	૦૩	૦૧	૧૦
ઈ.ટી.	૦૨	૦૨	૦૦	૦૨	૦૪	૦૧	૦૪	૦૧	૧૬
આઈ.એફ.આઈ.સી.	૦૧	૦૪	૧૫	૦૦	૦૦	૦૫	૧૫	૦૩	૪૩
કુલ	૦૬	૧૪	૨૯	૦૮	૦૪	૦૮	૩૧	૧૦	૧૦૬

## ફંકશન વાઈજ બજેટ સમરી

કાર્યો	રીસર્ચ અને એક્શન રીસર્ચ	રિસોર્સ સેન્ટર એન્ડ ડોક્યુમેન્ટેશન	ટ્રેનિંગ પ્રોગ્રામ ફોર ટીચર સીઆરસી,બીઆરસી,કો. એસએમસી ઈ ટી સી .	પ્રોગ્રામ કન્કટેડફોર ડાયેટ ફેકલ્ટી	ટેકનોલોજી ઇન ટીચર એજ્યુકેશન	ઇનોવેશન	કન્ટેન્ટએન્ડ મટીરીયલ ડેવલોપમેન્ટ	ઓન સાઈટ સપોર્ટ ટુ ટીચર	કુલ ખર્ચ  (Rs.)
પી.એસ.ટી.ઈ.	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦
પી.એન્ડ અએમ.	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૧૦,૦૦૦	૩,૦૦૦	૪૩,૦૦૦
ડબ્લ્યુ.ઈ.	૧૦,૦૦૦	૦૦	૬૦,૦૦૦	૦૦	૦૦	૨૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૩,૦૦૦	૧,૦૩,૦૦૦
સી.એમ.ડી.ઈ.	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૧,૩૦,૦૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૨૦,૦૦૦	૩,૦૦૦	૧,૭૩,૦૦૦
ડી.આર.યુ.	૦૦	૦૦	૬૦,૦૦૦	૦૦	૦૦	૧૫,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૩,૦૦૦	૮૮,૦૦૦
ઈ.ટી.	૨૦,૦૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૨,૦૦,૦૦૦	૧૫,૦૦૦	૩૦,૦૦૦	૩,૦૦૦	૨,૬૮,૦૦૦
આઈ.એફ.આઈ.સી.	૧૦,૦૦૦	૨૦,૦૦૦	૩,૨૦,૦૦૦	૦૦	૦૦	૧,૫૦,૦૦૦	૪૦,૦૦૦	૫,૦૦૦	૫,૪૫,૦૦૦
<b>કુલ</b>	<b>૬૦,૦૦૦</b>	<b>૪૦,૦૦૦</b>	<b>૫,૮૦,૦૦૦</b>	<b>૦૦</b>	<b>૨,૦૦,૦૦૦</b>	<b>૨,૦૦,૦૦૦</b>	<b>૧,૨૦,૦૦૦</b>	<b>૨૦,૦૦૦</b>	<b>૧૨,૨૦,૦૦૦</b>